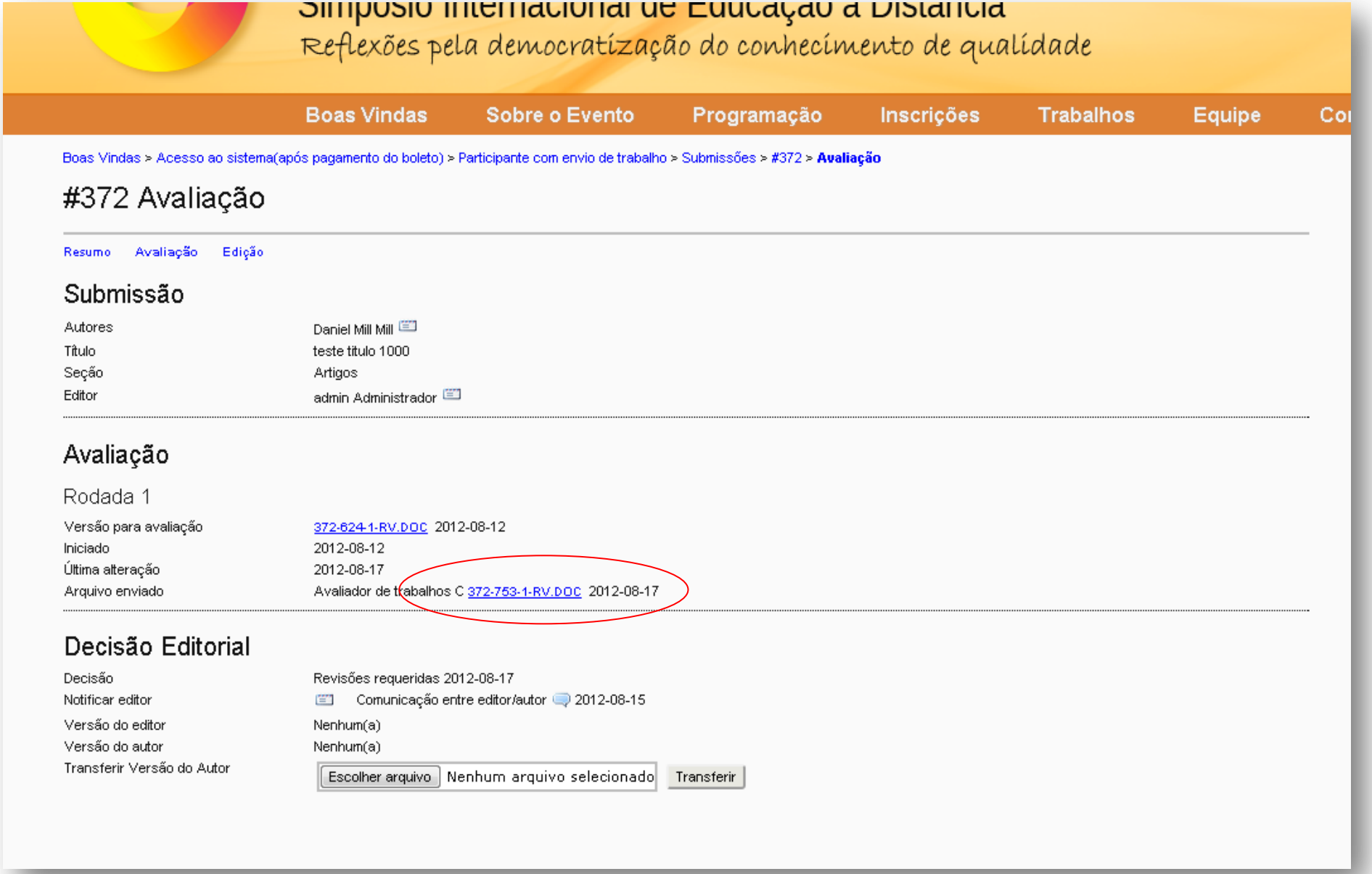
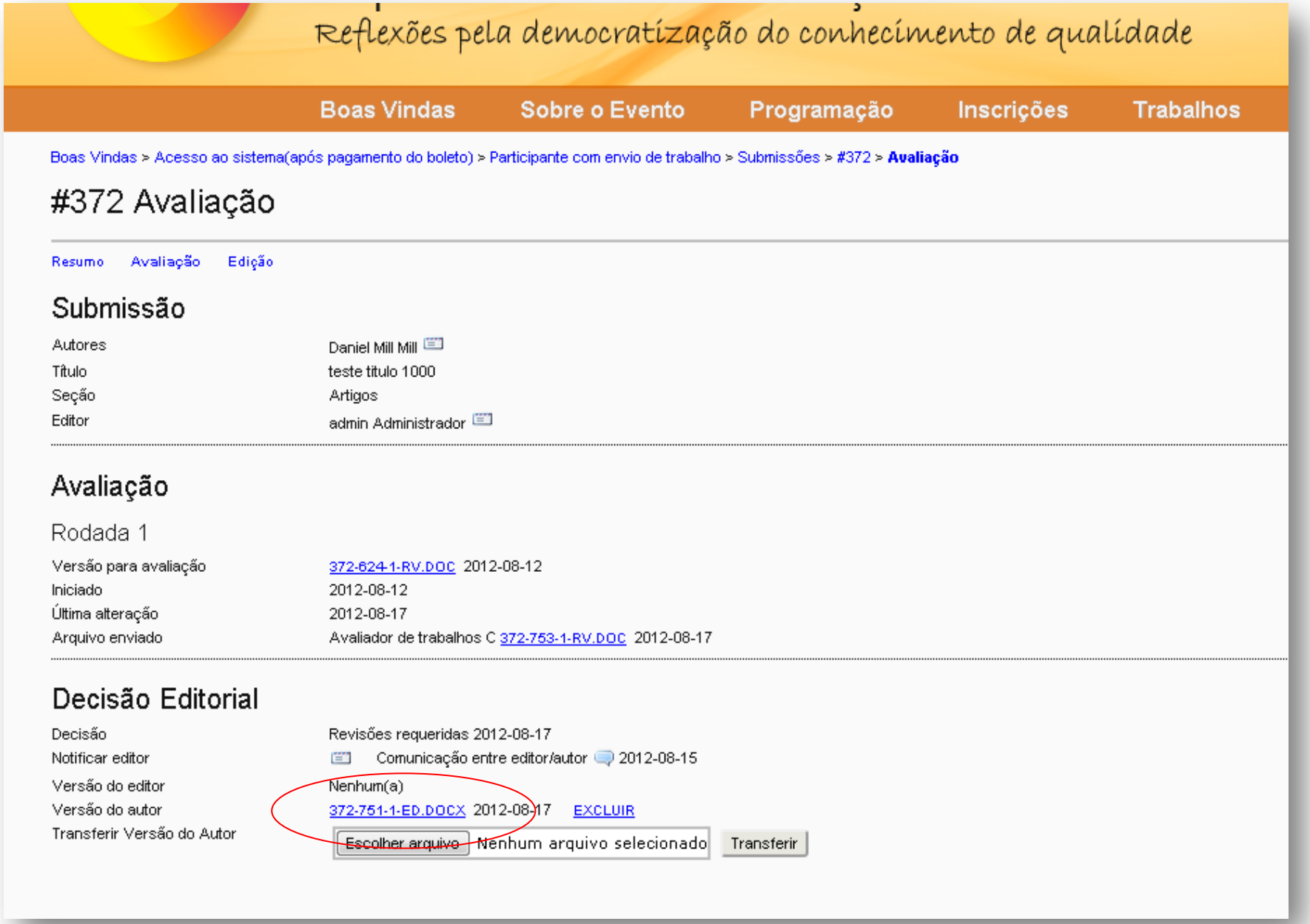
:: ORIENTAÇÕES/TUTORIAL PARA ENVIO DO TRABALHO APÓS A FORMATAÇÃO FINAL

Para facilitar o envio dos trabalhos formatados (versão final), elaboramos um passo a passo para os autores.

PASSO 1. Ao entrar no sistema com seu usuário e senha, você verá uma tela como esta abaixo. Clique em **REVISÕES REQUERIDAS**:

PASSO 2. Aparecerá a tela abaixo. Na seção AVALIAÇÃO, você verá a versão do seu trabalho enviado para avaliação e também versões que os avaliadores podem ter deixado com alterações no corpo do texto. Se houver trabalhos de avaliadores, clique no respectivo link **e abra o arquivo para correções**:



PASSO 3. Após incorporar as sugestões dos pareceristas e da comissão técnica do SIED-EnPED, você deve enviar a versão final. Para isso, entre na mesma tela do PASSO 2 e observe a seção DECISÃO EDITORIAL. Para enviar, clique em ESCOLHER ARQUIVO e depois em TRANSFERIR.

PASSO 4. Como na figura abaixo, vai aparecer um link para sua nova versão enviada. Clique e confira se é a versão final que deseja enviar. Se estiver correta, mande uma mensagem para o e-mail do evento indicando o envio do trabalho. Não se esqueça de anexar seu trabalho também no email. **PRONTO!!!**